

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi  
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz; Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu olmak üzere iki idari yapıdan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapan 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birim Görevlisi, Makam Sekreteri, Bölüm Sekreteri, Personel İşleri Birim Görevlisi, Taşınır ve Mali İşler Birimi Görevlisi ile Sürekli İşçiler bulunmaktadır.

#### *İş Akışları*

Birimimizde yürütülen işler ile ilgili iş akışları Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer almaktadır. [\(OD3\)](#)

Birimimizde yürütülen iş akış süreçleri Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer almaktadır. [\(OD3\)](#)

#### *Görev tanımları*

Yüksekokul Müdürüne, Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Müdür Yardımcısına, Yüksekokul Sekreterine Öğrenci İşleri Birimi Görevlisine ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisine ait Görev Yetki ve Sorumluluklar birimiz web sayfasında yer almaktadır. [\(OD3\)](#) [1\_OD3]

#### **Olgunluk Değeri :**

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde yürütülen işler ile ilgili iş akışları Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer almaktadır. [\(OD3\)](#)

#### *Görev tanımları*

Yüksekokul Müdürüne, Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Müdür Yardımcısına, Yüksekokul Sekreterine Öğrenci İşleri Birimi Görevlisine ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisine ait Görev Yetki ve Sorumluluklar birimiz web sayfasında yer almaktadır. [\(OD3\)](#)

#### **Olgunluk Değeri :**

##### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

birimizde -Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri bulunmamaktadır.

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

##### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

[\[1\]\(3\)A.1.1. orgut\\_yapisi.pdf](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **Kanıtlar**

##### **A.3. Yönetim Sistemleri**

###### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi ile ilişkin uygulamalar(Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

###### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

##### **A.4. Paydaş Katılımı**

###### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

*İç Paydaş Listesi*

*1 Öğrenciler*

*2 Mezunlar*

*3 Akademik Personeller*

*4 İdari Personeller*

*Dış Paydaş Listesi*

*1 Gölpazarı Kaymakamlığı*

*2 Gölpazarı Belediye Başkanlığı*

*3 Gölpazarı Milli Eğitim Müdürlüğü*

*4 Mezunlar*

*5 Mezunların Çalıştıkları İşletmeler ya da Sektörde Çalışabilecekleri İşletmeler*

*6 Meslek Örgütleri*

*7 Sivil Toplum Kuruluşları*

**Olgunluk Değeri :**

###### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Öğrenciler telefon, e-posta, OBS, anketler ve okulumuzda yer alan dilek ve şikâyet kutusu gibi kanallar aracılığıyla geri bildirimde bulunmaktadır.

Öğrencilerin geri bildirimini sonucunda yapılan değişiklikler, öğrenciler OBS sistemi üzerinden ya da web sayfamızın duyurular bölümünden duyurulmaktadır.

Birimimiz tarafından Bankacılık ve Sigortacılık programı [4\_OD3], Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı [1\_OD3] ve Sosyal Hizmetler Programı [3\_OD3] öğrencilerine mezuniyet anketleri uygulanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerimize memnuniyet anketleri uygulanmıştır. [5\_OD3]

Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuza staj imkanı sağlayan dış paydaşlarımıza işveren anketi uygulanmıştır. [2\_OD3]

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

[\[1\]\(3\)A.4.2. buro\\_yonetimi\\_mezuniyet\\_anketi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.4.2. isveren\\_anketi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.4.2. sosyal\\_hizmetler\\_mezuniyet\\_anketi.pdf](#)

[\[4\]\(3\)A.4.2. bankacilik\\_mezuniyet\\_anketi.pdf](#)

[\[5\]\(3\)A.4.2 memnuniyet\\_anketi.pdf](#)

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **Kanıtlar**

### **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Ders içeriklerinin planlanması, ders saat, AKTS'lerinin güncellenmesi ve yeni ders eklenmesinde paydaş görüşlerine yer verilmekte ve yapılan değerlendirmeler paydaşlara yüz yüze veya web sayfasında bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan eğitim derslerinin AKTS değerlerinin sağlıklı olarak belirlenebilmesi için öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmıştır.

**Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Birimimiz web sayfasında ve Üniversitemiz ders bilgi paketlerinde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (OD3), Bankacılık ve Sigortacılık Programı (OD3), Sosyal Hizmetler Programı (OD3), Reklamcılık Programı (OD3), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

[\(OD3\)](#). Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı [\(OD3\)](#) ve Yerel Yönetimler Programı [\(OD3\)](#) Ders İçerikleri ilan edilmiştir.

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan eğitim derslerinin AKTS değerlerinin sağlıklı olarak belirlenebilmesi için öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmıştır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi Üniversitemizin web sitesinde ve Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlanmıştır. [\(OD3\)](#) [1\_OD3]

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

- Program yılsonunda gözden geçirilmekte ve güncelleme yapılmaktadır.
- Program yılsonunda gözden geçirilmekte ve yapılan toplantılarla değişiklik yapıp yapılmamasına karar verilmektedir.
- 2024 yılında birimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik bir çalışma yapılmamıştır.
- Program çıktılarına ulaşamadığı takdirde toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Program güncellenme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Paydaşlar Web sitesi ve Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının, ekonomik ve sosyal katkı gibi toplumsal katkıları gösteren bir değerlendirme süreci bulunmamaktadır.
- Yapılan anket çalışmaları sonucunda değerlendirmeler öğretim elemanları tarafından yapılarak, bu çalışmalar yönetimin onayına sunulmaktadır.
- Program, akredite olma isteğinde bulunmadığı için henüz destekleme yöntemi belirlenmemiştir.
- Mezunların mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi amacıyla mezunlar ile anket çalışmaları da gerçekleştirilmektedir.

*Programların yıllık öz değerlendirme raporları, programların web sayfalarında bulunmaktadır. Birimizde bilgisayar laboratuvarları, kütüphane istedikleri zaman öğrencilerin erişimi için açık tutulmaktadır. Ayrıca öğrenciler Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki kaynaklardan da yararlanabilmektedir.*

*Öğrenciler öğrenme kaynaklarının kullanımına ilişkin geri bildirimlerini web sayfamızdaki iletişim formundan ya da kurumsal e-posta adresimiz üzerinden yapmaktadır.*

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde 2024 yılında birim kalite komisyonu [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3], [7\_OD3], [8\_OD3], [9\_OD3], [10\_OD3], [11\_OD3] ve birim danışma kurulu [6\_OD3], [12\_OD3] toplantıları yapılmıştır.

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Ayrıca, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu yapılmıştır. [13\_OD3]

2024 yılında birimizde yapılan faaliyetlere ilişkin olarak 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, birimizde muhafaza edilmektedir. [14\_OD3]

**Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

[\[1\]\(3\)B.1.4. Öğrenci Değerlendirme Anketi.jpg](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

[\[1\]\(3\)B.1.6.EYLÜL.xlsx](#)

[\[2\]\(3\)B.1.6.AGUSTOS.xlsx](#)

[\[3\]\(3\)B.1.6.EKİM.xlsx](#)

[\[4\]\(3\)B.1.6.SUBAT.xlsx](#)

[\[5\]\(3\)B.1.6.MART.xlsx](#)

[\[6\]\(3\)B.1.6.NİSAN.xlsx](#)

[\[7\]\(3\)B.1.6.MAYIS.xlsx](#)

[\[8\]\(3\)B.1.6.HAZİRAN.docx](#)

[\[9\]\(3\)B.1.6.KASIM.xlsx](#)

[\[10\]\(3\)B.1.6.ARALIK.docx](#)

[\[11\]\(3\)B.1.6.TEMMUZ.xlsx](#)

[\[12\]\(3\)B.1.6. OCAK.xlsx](#)

[\[13\]\(3\)B.1.6. birim akademik tesvik basvuru ve inceleme komisyonu 2024-1.doc](#)

[\[14\]\(3\)B.1.6. 2024 Yili Faaliyet Raporu.pdf.pdf](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimizde İngilizce I ve II, Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I ve II ve Türk Dili I ve II dersleri uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayacak sunum, video ve dokümanlar uzatan eğitim sistemi üzerinden paylaşılmıştır.

*Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

Meslek Yüksekokulumuz programların yer alan derslerin uygulama saatlerine göre aktif ve etkileşimli dersler yapılmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağlı Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Paydaşlara Üniversitemiz web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde yönetmelik ile yönergeler bulunmakta ve tüm programlarda uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması süreçlerinde örgün eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına dair yönetmelik ile yönergeler kullanılmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir. Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

**Olgunluk Değeri :**

## **Kanıtlar**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Birimimizde bilgisayar laboratuvarları, kütüphane istedikleri zaman öğrencilerin erişimi için açık tutulmaktadır. Ayrıca öğrenciler Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki kaynaklardan da yararlanabilmektedir.

Kullanıcılarımız, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasından [\(OD3\)](#) kaynakların kütüphane/salon/raf bilgilerine bakıp yer numaralarını not alarak raftaki yerlerinden kolayca bulup ödünç alarak ya da salon içinde yerinde yararlanabilmektedir. Ayrıca şube/merkez kütüphanede olan yayınları da danışmada bulunan görevli aracılığıyla buldukları kütüphaneye getirebilmektedir. Kütüphanemizde bulunamayan/erişilemeyen yayınlara da anlaşmalı üniversite kütüphanelerinden, KİTS (Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi) aracılığıyla basılı kaynaklar kargo ücreti kullanıcıya ait olmak şartıyla, elektronik kaynaklar elektronik ortamda temin edilerek yapılabilmektedir.

Öğrencilerin geri bildirimleri düzenlenen anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu anketler öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve iş yükü değerlendirme anketleridir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile geri bildirim yapılabilmektedir.

Yapılan anketler sonucunda öğrencilerin görüşleri alınarak düzenli olarak iyileştirme yapılmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**



### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Sistemi (OD3) üzerinden üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik canlı dersler, sınavlar ve uzaktan eğitim sistemi üzerinde yaşamış oldukları sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmektedir.

Birimimizde öğrenci danışmanları atanmış, haftanın belirli gün ve saatlerinde öğrencilerle kariyer gelişimleri ile planlamaları konusunda destek olmaları amaçlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “kariyer kapısı” ve “yetenek kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanmaktadır. Bu sayede 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında iş ve staj imkânı bulmuşlardır. Öğrencilerin geri bildirimleri düzenlenen anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu anketler öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve iş yükü değerlendirme anketleridir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile geri bildirim yapılabilir.

Bu alanda yapılan diğer çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır. Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri danışman onayı ile yapılır.

Birimimizde kariyer danışmanları atanmış, haftanın belirli gün ve saatlerinde öğrencilerle kariyer gelişimleri ile planlamaları konusunda destek olmaları amaçlanmıştır. [1\_OD3]

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “kariyer kapısı” ve “yetenek kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanmaktadır. Bu sayede 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında iş ve staj imkânı bulmuşlardır. Öğrencilerin geri bildirimleri düzenlenen anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu anketler öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve iş yükü değerlendirme anketleridir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile geri bildirim yapılabilir.

Bu alanda yapılan diğer çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

## 2024-2025 ÖĞRETİM YILI ATANMIŞ DANIŞMANLARIN LİSTESİ

### GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğretim Elemanı	Bölüm	Sınıf	Öğretim Adı
Doç. Dr. Murat DÜZER	Muhasebe ve Vergi	1	N.Ö.
	Uygulamaları	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Ahmet TUHAN	Pazarlama	2	N.Ö.
	Yerel Yönetimler	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Dr. Ali KARPUZ	Reklamcılık	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Birkan GÜNEŞ	Sosyal Hizmetler	1	N.Ö.
	Sosyal Hizmetler	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Emre Burak GÜNGÖR	Sosyal Hizmetler	2	N.Ö.
	Büro Yönetimi ve Yönetici	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Enes Şamil MUMCU	Asistanlığı	1	N.Ö.
	Büro Yönetimi ve Yönetici	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Dr. İlknur KIRAN MORKOÇ	Asistanlığı	2	N.Ö.
	Büro Yönetimi ve Yönetici	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Mine ÖZER MUTLU	Asistanlığı	1	N.Ö.
	Bankacılık ve Sigortacılık	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Necip ALPTEKİN	Sosyal Hizmetler	2	N.Ö.
	Yerel Yönetimler	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Nilgün DALI	Bankacılık ve Sigortacılık	1	N.Ö.
	Bankacılık ve Sigortacılık	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Ömer TAŞÇATAN	Yerel Yönetimler	1	N.Ö.
	Yerel Yönetimler	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Seda ORUÇ	Yerel Yönetimler	2	N.Ö.
	Bankacılık ve Sigortacılık	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Yaşar KOL	Bankacılık ve Sigortacılık	1	N.Ö.
	Yerel Yönetimler	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Bayram DİRİK	Yerel Yönetimler	1	N.Ö.
	Yerel Yönetimler	1	N.Ö.

#### Olgunluk Değeri :

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde 8 adet sınıf, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet basketbol/voleybol sahası, 2 adet bilardo masası, 1 adet tenis masası bulunmaktadır.

Öğrenci ve personeller grup veya bireysel olarak birimizde bulunan tesislerden ücretsiz olarak faydalanabilmektedirler. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler.

Öğrenci sayısı arttıkça tesislerimizde kullanılan ekipmanlarda artış göstermektedir.

**Olgunluk Değeri :**

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Engelli öğrencilerimiz için birim engelli öğrenci temsilcisi olarak öğretim elemanımız görevlendirilmiştir. Derslerde ve sınavlarda bu öğrenci için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili birimizin takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Uzaktan eğitim süresince YÖK'ün EBYS üzerinden göndermiş olduğu tedbirler dikkate alınmaktadır. Üniversite birimlerinden gelen taleplere istinaden engelli öğrencilere yönelik ödev sınav ve canlı sınav hazırlamaya yönelik uygulama adımları dersin öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Birimizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünce, geri bildirim mekanizmaları Üniversitemiz anket uygulama takvimine göre gerçekleştirilecek olan anketlerin sonuçlarına göre işletilecektir.

Gelen anket sonuçlarına göre gerekli düzenleme ve iyileştirme yapılacaktır.

**Olgunluk Değeri :**

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Söğüt Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Yavuz KOÇ'un katılımıyla Kariyer Söyleşileri kapsamında "Mülakat Teknikleri" eğitimi (OD4) düzenlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Dr. Öğr. Üyesi Musa TOPKAYA tarafından öğrencilerimize "Diksiyon ve Etkili Konuşma" (OD4) ile "Özgeçmiş Hazırlama ve Dilekçe Yazma" (OD4), Öğr. Gör. Emre Burak GÜNGÖR ve Öğr. Gör. Ahmet TUHAN tarafından ise "Özgeçmiş (CV) Hazırlama ve LinkedIn" (OD4) , (OD4) eğitimleri verilmiştir.

Gölpazarı İlçe Müftüsü Dr. Hasan NACAR'ın katılımıyla öğrencilerimize "Genç Gönüllerde Mevlana Sevgisi" (OD4) konulu seminer verilmiştir.

**Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

[\[1\]\(3\)B.3.2. Kariyer Danismanlari Tablosu 1.xlsx \(1\).xlsx](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimimiz programlarında derslerin öğretim elemanı görevlendirilmelerinde, öğretim elemanlarımızın nitelikleri ile ders içeriklerinin uyuşması hususu önem arz etmektedir.

**Olgunluk Değeri :**

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birimimiz eğitim-öğretim elemanlarının performans göstergeleri, 1 yıllık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve bölümlerimizin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

##### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimimizde Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları ve ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir. Akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe ve Akademik Teşvik Başvuruları klasöründe yer almaktadır

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Mevcut öğretim elemanlarımız arasında 11 doktoralı öğretim elemanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun araştırma kapasitesinin sonraki yıllarda artacağı hedeflenmektedir. Birimiz araştırma faaliyetlerinin devlet kurumları, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve başka ortaklıklar yardımıyla yapılacak projeler aracılığıyla desteklenmesini teşvik etmekte, öğretim elemanlarını proje başvuruları konusunda düzenli olarak bilgilendirmektedir. Birimizde Araştırma faaliyetlerini akademik personellerimiz yürütmektedir.

Birimimize gelen proje başvuruları yazıları EBYS üzerinden personellerimize sevk edilmektedir.

Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklarımız bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

##### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Kurumun genelinde oğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir ve Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler düzenlenmektedir.

**Olgunluk Değer i :**

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Değer i :**

## **Kanıtlar**

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından personellerimizin performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

**Olgunluk Değer i :**

## **Kanıtlar**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

## **Kanıtlar**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimize yeni gelen personele ve sertifika süresi dolan personelimize niversitemizce Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verilmektedir. [1\_OD3]

Ülkemizde orman yangınlarının önlenmesi ve olası yangın sayılarının ve şiddetinin düşürülerek çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığının öncülüğünde düzenlenen "Orman Benim" kampanyasına öğrencilerimiz ile birlikte katılım sağlanmıştır. (OD3)

Sayın Rektörümüz Prof. Dr. şükrü BEYDEMİR'in katılımıyla konferans salonumuzun açılışını gerçekleştirip, öğrencilerimiz ile birlikte "Anadolu Türküleri" temalı müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir. (OD3)

**Olgunluk Değer i :**

## **Kanıtlar**

### **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

[\[1\]\(3\)D.2.1. Temel Is Sağligi ve Guvenligi Egitimi.pdf.pdf](#)